

ПРОТОКОЛ ОТ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯ НА КЗК И ВАС

С Решение № 6537/02.05.2019 г. Върховният административен съд на Република България оставя в сила Решение № 58 от 17.01.2019 г. на Комисията за защита на конкуренцията, постановено по преписка № КЗК - 1078/2018 година във връзка с жалба от вх. № ВХР-2614/03.12.2018 г., подадена от „Технологика“ ЕАД срещу Решение № ЛС-07-324/15.11.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието, с което е обявено класирането и избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“. С Решението на ВАС се отменя като незаконосъобразно Решение № ЛС-07-324/15.11.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“, като преписката се връща на възложителя за продължаване на процедурата от последното законосъобразно действие, а именно ново разглеждане и оценка на техническото предложение на участниците в процедурата, съобразно закона и мотивите, изложени в решението.

С оглед на горепосочените обстоятелства, главният секретар на Министерство на правосъдието възобнови работата на Комисията със Заповед № ЛС-07-47/16.05.2019 г.

Предвид горното, се състави настоящият протокол от комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-204/20.07.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-226/03.08.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-237/17.08.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-263/13.09.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-273/01.10.2018 г., изменена със Заповед № ЛС-07-286/16.10.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието (упълномощен съгласно Заповед № ЛС-04-731/19.04.2016 г. на министъра на правосъдието) за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“, открита с Решение № ЛС-07-124 от 29.05.2018 г. на главния секретар на Министерство на правосъдието.

Във връзка с мотивите и изводите от горепосочените правни актове, на комисията се възлага отново да разгледа документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, при спазване на задължителните указания от горепосочените решения на КЗК и ВАС.

В периода от 16.05.2019 г. до 10.06.2019 г. в град София, в сградата на Министерство на правосъдието, ул. „Славянска“ № 1, стая 506, заседава комисията, назначена със Заповед № ЛС-07-47/16.05.2019 г.

Председател:

Стефка Калоферова – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;

Членове:

Любов Бончева – държавен експерт в дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;

Анета Гатева – главен експерт в отдел „Финансово-счетоводна дейност“, дирекция „Финанси и бюджет“;

Йоана Донкова – началник на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“;

Ивалина Маринова – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Управление на собствеността“.

Председателят на комисията установи, че на заседанието присъства комисията в пълен състав, с което е налице законоустановеното мнозинство и необходимия кворум за вземане на валидни решения.

Преди да започне работата си по същество, Комисията се запозна с мотивите и диспозитива на съдебното решение, постановено по горепосоченото административно дело по описа на ВАС, както и с правните изводи, обективирани в решението на КЗК. Комисията пристъпи към работа от етапа, указан в отменителното решение на последната инстанция ВАС, а именно: разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници и прилагане на влязлата в сила оценителна методика, с цел отстраняване на констатираните нарушения.

В своята работа комисията съобрази мотивите от съдебното решение на ВАС, в което е указано, че комисията при прилагане на методиката, разработена на базата на субективното оценяване, не дава мотивирани оценки за поставянето на определения брой точки по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“. Комисията не е посочила ясно, точно и по недвусмислен начин всяко едно от посочените по-горе обстоятелства, които са предпоставка участникът да получи определен брой точки по показател П1 съгласно методиката за оценка на офертите. Освен това комисията следва да разграничи кои оферти съответстват на минималното съдържание на техническата спецификация и кои надхвърлят същото.

В конкретната хипотеза не е налице правомощие да бъдат разглеждани и преценявани повторно документите на участници, които са били отстранени с отмененото решение, но не са подали жалби срещу него. Именно поради това няма да бъде разглеждано техническото предложение на участника „Информационно обслужване“ АД, който е отстранен с цитираното решение, по съображения, изложени в Протокол № 4/19.10.2018 г. от работата на комисията и не е подал жалба против решението.

След проведеното обсъждане заседанието се проведе при следния дневен ред:

1. Разглеждане и оценка на техническите предложения и проверка за съответствие с предварително обявените условия на допуснатите до този етап участници, съобразно мотивите на решение № 6537 от 02.05.2019 г., постановено по адм. дело № 2524 по описа на ВАС за 2018 г., с което е оставено в сила Решение № 58 от 17.01.2019 г. по преписка № КЗК – 1078/2018 г.

2. Оценка и класиране на допуснатите оферти.

Допуснати участници, с оглед изложените по-горе мотиви:

1. „Орак Инженеринг“ ЕООД;
2. „Контракс“ АД;
3. „Сиела Норма“ АД;
4. „Индекс България“ ООД;
5. „Технологика“ ЕАД;
6. „Стемо“ ООД;

По т. 1 от дневния ред:

I. Разглеждане и оценка на техническите предложения и проверка за съответствие с предварително обявените условия на допуснатите до този етап участници, съобразно мотивите на решение № 6537 от 02.05.2019 г., постановено по адм. дело № 2524 по описа на ВАС за 2018 г., с което е оставено в сила Решение № 58 от 17.01.2019 г. по преписка № КЗК – 1078/2018 г.

II. Проверка за съответствие на Техническите предложения на допуснатите участници с изискванията на възложителя за изготвянето им.

На този етап от процедурата комисията стриктно ще следва мотивите на КЗК и ВАС, за да се достигне до законосъобразно решение. Комисията ще приложи оценителната методика по отношение на показател П1, който е показател „Предложение за изпълнение на поръчката“.

За да пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, последните следва да имат валидни оферти. Предвид отмяната на Решението на възложителя № ЛС-07-324/15.11.2018 г., за да приключи работата на настоящата комисия и за да бъде издадено решение на Възложителя за обявяване на резултатите от извършеното оценяване на офертите, е необходимо наличието на валидни оферти. Поради това, с писмо рег. № 90-00-46/10.05.2019 г. е изпратена покана до участниците в процедурата, чиито технически предложения ще бъдат преразгледани в частта по показател П1 от оценителната методика, за удължаване срока на валидност на офертите им, като срокът за подаване на декларациите е изтекъл на 14.05.2019 г.

След изтичане на срока за подаване на декларациите, относно удължаване срока на валидност на подадените оферти за участие в процедурата, е констатирано следното:

В указания срок е постъпило писмо с рег. № 15-00-213/13.05.2019 г. от „Сиела Норма“ АД, с което изпълнителният директор на дружеството – Веселин Тодоров декларира, че удължава валидността на представената от него оферта по обществена поръчка с предмет: Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“ до 07.07.2019 г. включително.

В указания срок е постъпило писмо с рег. № 15-00-215/13.05.2019 г. от „Технологика“ ЕАД, с което изпълнителният директор на дружеството – Огнян Траянов декларира, че удължава валидността на представената от него оферта по обществена поръчка с предмет: Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“ до 07.07.2019 г. включително.

В указания срок е постъпило писмо с рег. № 90-00-46/13.05.2019 г. от „Индекс-България“ ООД, с което управителите на дружеството – Любомир Атанасов и Благой Ленков декларират, че удължават валидността на представената от тях оферта по обществена поръчка с предмет: Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“ до 07.07.2019 г. включително.

В указания срок е постъпило писмо с рег. № 15-00-217/14.05.2019 г. от „Стемо“ ООД, с което управителят на дружеството – Георги Тихов декларира, че удължава валидността на представената от него оферта по обществена поръчка с предмет: Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“ до 07.07.2019 г. включително.

В указания срок е постъпило писмо с рег. № 90-00-46/14.05.2019 г. от „Контракс“ АД, с което изпълнителният директор на дружеството – Николай Йорданов декларира, че удължава валидността на представената от него оферта по обществена поръчка с предмет: Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“ до 07.07.2019 г. включително.

В указания срок е постъпило писмо с рег. № 15-00-52/17.05.2019 г. от „Орак Инженеринг“ ЕООД, с което управителят на дружеството – Красимир Стоянов декларира, че удължава валидността на представената от него оферта по обществена поръчка с предмет: Разработване и пускане в експлоатация на информационната система, обслужваща Национален регистър на запорите, включваща модул за електронна публична продажба“ до 07.07.2019 г. включително.

Комисията извърши служебна проверка и установи, че декларациите са подадени от законните представители на участниците.

Комисията пристъпи към повторно разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници по реда на постъпване на техните оферти, съобразно регистрационния номер, отразен във входящия регистър на обществените поръчки на Министерство на правосъдието.

1. За участник „ОРАК ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД:

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-210/19.07.2018 г., 09:46 часа, техническо предложение, подписано от Красимир Стоянов, управител на „ОРАК ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, със следното съдържание: участникът декларира, че е запознат с техническата спецификация и изискванията за участие в обявената обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантира, че ще изпълни точно, качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор за възлагане на обществената поръчка. Участникът предлага общ срок за изпълнение на поръчката: 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Офертата на участника е с валидност 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за участника и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.

При разглеждане техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, комисията установи следното съдържание:

1.1. Подход за реализиране на проекта

- текущо състояние;
- организационни принципи.

1.2. Организация и управление на изпълнението

1.2.1. Предлагана методология за изпълнение на проекта

Участникът е предложил методология SCRUM, като методология за разработка и внедряване на информационни системи, обслужваща Националния регистър на запорите (НРЗ).

Участникът е предложил да изпълни проекта като изготви списък с приоритетни малки задачи, всяка една от тях дава конкретни резултати. Посочил е, че SCRUM методът дефинира три основни роли в управленския екип за внедряването на ИС, обслужваща НРЗ: собственик, екип и майстор. Описан е начина на взаимодействие при управлението на екипа на Изпълнителя за изграждане на ИС и тестващия екип от МП. Изпълнителят предвижда всяка седмица да е налична версия на продукта с имплементираните функционалности, като всяка втора седмица се провежда среща за планиране и съответно обновяване на приоритетите и плана, като се демонстрира готовият код на тестващия екип на Възложителя. Описани са механизми за управление на контрола и отчетността при изграждането на ИС. Изпълнителя е описал както дейностите по изпълнение на създаването на 4 нови електронни услуги, така и изграждане на 3 броя интерфейси за връзка система-система с информационни системи и регистри за автоматичен обмен. Провеждане на обучение и гаранционна поддръжка.

1.3. Описание на процесите и технологична последователност на операциите при управление на разработването и пускането в експлоатация на ИС, обслужваща НРЗ

В основата на SCRUM метода, който ще се използва за управление на разработването и пускането в експлоатация на ИС, обслужваща НРЗ, са итерациите, ограничени във времето. Дължината на итерацията може да варира, но основната идея е да има повторимост на итерациите, така че след време да се установи някакъв такт.

Началото на итерацията: Планът за итерацията е създаден, екипът избира определен брой задачи от продуктовия списък според приоритетите, определени от Продукт Оунъра и според това, колко може да свърши екипът за една итерация.

По време на итерацията: Екипът се фокусира върху изпълнението на поетите задачи. Обхватът на итерацията е фиксиран.

1.4 Начин на взаимодействие при управлението на екипа на Изпълнителя за изграждане на ИС, обслужваща „НРЗ“ + координация с тестващия екип от МП.

Всяка седмица е налична версия на продукта с новоимплементираните функционалности.

Всяка втора седмица се състои среща за планиране и съответно обновяване на приоритетите и плана, като се демонстрира готовият код на тестващия екип на Възложителя.

1.4.1 Описани са механизми за управление и контрол на отчетността при изграждането на ИС. – стр. 8

1.4.2. Управление на дейностите по разработване на ИС, обслужваща „НРЗ“, включваща модул за електронна публична продаж, както и на четири нови е-услуги.

Участникът е дефинирал дейности и резултати от тяхното изпълнение – разработени са таблици с необходимото време за изпълнение в месеци, като са посочени и поддейностите съгласно методологията. По същия начин са описани и обученията. – стр.14

Описани са експертите, които ще са ангажирани в изпълнение на проекта, както и тяхната квалификация- 17стр. - 33 стр.

1.4.3 Управление на гаранционното обслужване на АИС, обслужваща „НРЗ“

Изпълнителят ще осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 2 години след приемане в експлоатация на изградената АИС, обслужваща „НРЗ“ към Министерство на правосъдието.

Гаранцията ще включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на системата. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в техническата спецификация.

Участникът е описал срокове за реакция при гаранционно обслужване. 33-34 стр.

1.5. Управление на риска – предложил е мерки за намаляване на дефинираните рискове. За избягването на грешки при разработване функционалностите на системата ще бъдат използвани софтуерните методи за тест White Box и Black Box. За избягването на грешки при разработване функционалностите на системата ще бъде разработен тест-план, документ, дефиниращ цялостната стратегия за тест на системата.

За избягването на грешки при разработване функционалностите на системата ще бъдат приложени 7 принципа за тест на системата - тестване в процес на изграждане, изчерпателно тестване, ранно тестване, групиране на грешките, повтарящи се тестове, тестване, ориентирано изцяло към контекста на Възложителя, тества не при липса на грешки в рамките на гаранционните условия - 35-41 стр.

Други рискове идентифицирани от Участника

Рисковете, свързани с надхвърляне на заложените от Възложителя функционалности в проекта, като евентуалното разширяване може да доведе до уголемяването на времевата рамка за изпълнение и размиване на посочените в проекта критерии и функционалности, което от своя страна да забави изпълнението му. Решението, като предпазна мярка, е следното:

- Ще бъдат детайлизирани и съгласувани с Възложителя процесите в обема на работата на заложените в проекта програмистки и QA ресурс (на база методология SCRUM).

- Ще бъдат представени и съгласувани всички междинни резултати (на всеки 2 седмици съгласно използваната от Изпълнителя методология SCRUM).

- Несъгласуваност или технологични бариери при изграждането на интерфейси за връзка с други информационни системи и регистри

Този риск би се минимизирал с използването на инструментите на методологията TOGAF (детайлно описана в точка 3.2).

- Риск от недостатъчна сигурност на данните

Ще бъде преодолян с комплексна защита на архитектурно и приложно ниво, както и със съобразяването с влезлия в сила европейски регламент за защита на личните данни GDPR. – 43 стр.

1.6. Съответствие на изградената АИС „НРЗ“ с изискванията на новия европейски регламент за защита на личните данни – GDPR – участникът е предложил 5 мерки /стр. 43 – стр.44/:

Участникът е посочил, че ще осигури съответствието на изградената АИС с изискванията на новия европейски регламент за защита на личните данни:

- 1) Криптиране на съхраняваните лични данни. Тази мярка кореспондира със чл. 32 параграф 1а от регламента;
- 2) Защитено архивиране и автоматично възстановяване на файловете, съдържащи лични данни. Тази мярка кореспондира със чл. 32 параграф 1в

от регламента;

- 3) Функционалност за заличаване на лични данни при поискване. Тази мярка кореспондира със чл. 17 „Право да бъдеш забравен” от регламента;
- 4) Своевременна техническа поддръжка с гарантирана устойчивост и наличност. Тази мярка кореспондира със чл. 32 параграф 16 от регламента;
- 5) Процес по редовен GDPR одит на софтуера, съхраняващ лични данни. Тази мярка кореспондира със чл. 32 параграф 1г от регламента.

Участникът е направил обосновка на предложените мерки –стр.43-44

1.7. Описание на АИС – стр.45

Участникът е предложил методика за изграждане на трислойна архитектура, като да гарантира качеството на проектирането и изграждането на инфраструктурната част на проекта, ще използва съвременна и гъвкава методология за ИТ инфраструктури - TOGAF v9. В допълнение аспектите на TOGAF v9 са разширени и засилени, за да покрият специфичните услуги. Поръчките за услуги формализират функционалните и нефункционалните характеристики на бизнес услугите и как те взаимодействат с други бизнес услуги.

Описани са отделните модули, които ще се съдържат в системата – стр.45-46

Участникът декларира, че системата ще работи на Microsoft Windows. Уеб сървърът на системата ще поддържа:

- функционалност за разпределение на натоварването (load balancing) и кеширане (HTTP cache);
- reverse proxy с възможност за кеширане;
- работа на над 10 000 едновременни връзки (connections);
- TLS/SSL със Server Name Indication (SNI) и OCSP stapling;
- WebSockets протокол;
- ще е IPv6 съвместим. – стр.50

1.8. Като цяло Участникът е представил виждането си за адаптиране на предложената от него методология SCRUM за изпълнението на всеки един от етапите.

Изпълнителят предвижда следните етапи, като е предвидил и план – график за изпълнението им.

- Етап 1: Анализ на данните
- Етап 2: Изготвяне на системен проект (детайлна техническа спецификация)
- Етап 3: Разработване на софтуерното решение
- Етап 4: Тестване
- Етап 5: Внедряване
- Етап 6: Обучение

Описани са етапите, както и услугите, които ще се разработят. 51- 63стр.

Системният проект ще конкретизира параметрите на интерфейсите за обмен на електронни документи и за предоставяне на достъп до електронни документи. ОРАК ще предложи и опише конкретните методи и технологични средства за идентифициране на авторство, време на създаване и промяна, автентичността на електронния документ, права за достъп, роли на потребителите, съхранение на версии на документа и др.

Изпълнителят предвижда мигриране на данните от съществуващи регистри на ДСИ и ЧСИ, като е описал метода на мигриране.

1.9. Тестване /стр.67 – стр. 74 /

1.9.1. Методология за тестване

Участникът е предложил методология за тестване на информационната система, като е дефинирал два основни принципа: процес на изпитване на системата, при който се установява дали са покрити посочените изисквания от Възложителя и процес на анализиране на изградената система, при който да се открият разликите между съществуващите и необходимите (дефинирани в техническата спецификация) условия (т.е. „бъгове“), както и оценка на функциите на системата.

Участникът е описал както методите, които ще използва, така и тест-план за цялостно тестване на АИС (функционалности, е –услуги, връзка между системи и др.).

Предложена е предложил подход за работеща тестова среда, в която да се тестват софтуерните разработки преди тяхното внедряване, като са описани продуктите, които ще се инсталират и стъпките, които ще се изпълняват.

1.9.2. Седем принципа на тестването, които ще бъдат приложени при тестването на функционалността за АИС, обслужваща „НРЗ“

- Тестването на системата показва наличието на дефекти, които ще бъдат коригирани още в процеса на изграждане.

- Изчерпателно тестване на системата, имайки предвид времето за изработка, е невъзможно, за целта според ресурсите (време, хардуер и т.н.) се избират подходящите тестове.

- Ранно тестване - тестването ще започне на колкото се може по-ранен етап, т.е при изработка на всеки един модул (функционалност) на АИС, обслужваща „НРЗ“.

- Групиране на грешките - обикновено при тест на системата малък брой модули ще съдържат по-големия процент дефекти, тяхното групиране ще улесни самият тест и изработката на съответните корекции.

„Пестицид“ парадокса - повтарящите се тестове губят своята ефективност

- Тестването ще бъде ориентирано изцяло към контекста на АИС „НРЗ“ заложен в техническата спецификация на Възложителя.

- Заблудата „липса на грешки“ - дори да бъдат намерени и отстранени грешките в системата, това не означава, че Изпълнителя ще спре с тестването на заложената от Възложителя функционалност, всички тестове на системата ще продължат до рамките на гаранционните условия посочени от Възложителя, т.е минимум две години. - 70 стр.

1.9.3. Основни етапи и дейности при тестването на АИС, обслужващи НРЗ.

Участникът е определил следните етапи и дейности при тестване на АИС: планиране и контрол; избиране на условията за тестването; и изпълнение на случаите за тестване; проверка на резултатите; оценяване на критериите за изход от програмата; докладване за процеса на тестване и състоянието на тестваната система; финализиране или завършване на заключителните действия.

1.9.4. Основни цели при тестването на АИС, обслужваща НРЗ.

1.9.5. Видове тестване, което ще бъде приложено към АИС.

Участникът е посочил следните видове тестване: инсталационно тестване; тест за съвместимост; „разумно тестване“ и „пушачен тест“; регресивно тестване; приемно тестване; алфа тестове; бета тестове; функциониращо след нефункциониращо тестване; разрушително тестване; тестване на изпълнението; потребителско тестване; тестване за достъпност; тест по сигурността; развиващ тест;

1.9.6. Тест-план за цялостната стратегия относно теста на АИС.

Участникът е предложил цялостна стратегия за тестване на функционалностите на АИС като е дефинирал тестовете, които предвижда да проведе.

1.10. Внедряване - Разделяне на времето за внедряване на АИС, обслужваща „НРЗ“ на кратки интервали с фиксирана дължина, съгласно предложената методология.

Участникът е описал подробно функционалните изисквания към системата.

Предлаганата системна архитектура и реализация ще съхранява своите данни в стандартна релационна база данни, включително и стандартен SQL сървър. Всякакви необходими лицензи за системи за управление на бази данни, необходими за експлоатация на разработваната система, ще са за сметка на Изпълнителя,

Платформата ORAK R6 EGOV SMART REGISTRY, на чиято основа ще бъдат изградена АИС „НРЗ“, отговаря на следните изисквания за сигурност. Достъпът до отделните функционални модули и компоненти се контролира чрез система за идентификация на потребителите с помощта на потребителско име и парола;

Има добре развита концепция и механизъм за регистриране на потребители, определяне на техните права, роли и съответно допустими функции в потребителския интерфейс, има функционалност за възстановяване на потребителска парола чрез имейл;

При регистрация на потребители се запазва конфиденциалност по отношение на предоставените данни;

Използва надеждни технологии за криптиране на пароли и служебна информация;

Поддържа административен интерфейс за управление на системни данни, номенклатури, потребители и права;

Включва мерки и механизми за сигурност на данните, не разрешаващи пряк, неконтролиран от системата достъп на потребител до тях, копирането им и разрушаването на тяхната цялост.

Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи ще се реализират и опишат под формата на уеб-услуги, които ще бъдат достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги - и за гражданите и бизнеса. За всеки от отделните модули/функционалности на Системата ще се реализират и опишат приложни програмни интерфейси Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси ще са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи.

Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително ще поддържат атрибут за версия.

Предложен е времеви график за изпълнение на внедряване на системата

1.11. Мерки за управление и контрол:

- Разделяне на работата по управление за разработване и пускане в експлоатация

- Разделяне на времето за управление на разработването и пускането в експлоатация на ИС, обслужваща „НРЗ“ на кратки интервали с фиксирана дължина (обикновено 1-4 седмици), с възможност за демонстрация на тестващият екип от МП в края на всяка итерация на работеща функционалност, потенциално готова за предаване на клиента.

- Оптимизиране на плана за управление на продуктовата версия на ИС, обслужваща „НРЗ“ и приоритизиране отново заедно с възложителя на базата на идеите, събрани при анализа на резултата след всяка итерация.

- Структура на управленския екип при разработването и пускането в експлоатация на ИС, обслужваща „НРЗ“

1.12 ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

1.12.1. Интеграция с външни информационни системи описани са системите, с които трябва да се изгради връзка и стандартен интеграционен слой- стр.85 ще се реализира чрез

1.12.2. Участникът е описал техническите изисквания към интерфейсите - 87 стр.

1.12.3. Заложена е в проекта е-идентификация на потребителите, която да е в съответствие с Регламент ЕС – стр.88

1.12.4. Отворени данни

Ще бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът ще осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат

1.13. НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

1.13.1. Авторски права и изходен код

Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на АИС, обслужваща „НРЗ“, ще отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код. Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права. – стр.90
достъпна публично, онлайн, в реално време.

1.13.2. Системна и приложна архитектура

АИС ще бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата ще бъде реализирана със стандартни технологии и ще поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. За реализацията на дадена техническа функционалност обикновено съществуват множество отворени алтернативни проекти, които могат да се използват в настоящата Система. Изпълнителят ще представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. – стр. 91

1.13.3. Бъродеятвие и мащабируемост

Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

Системата ще поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес, както към страниците с уеб-съдържание; конфигуриране от страна на администраторите на лимитите; конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители -98 стр.

1.13.4. Информационна сигурност и интегритет на данните – удостоверяване на настъпването на факти, астрономично време , тестове за проникване - описани до 102 стр.

1.13.5. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни (релационна или нерелационна (NoSQL) ще бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) ще бъде е максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
 - базата данни ще може да оперира в клъстер; в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding;
 - имената на таблиците и колоните ще следват унифицирана конвенция;
- ще бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират

1.14. Отчетност – изготвянето на доклади –изготвяне на протоколи – като участникът е описал какво съдържат –общ прогрес през периода, резултати, проблеми, рискове актуализиран план за изпълнение на дейностите. – 112-114 стр.

Съгласно констатираното в Протокол 4/19.10.2018 г. съответствие на Техническото предложение с Техническата спецификация и предварително обявените условия на Възложителя, представената оферта е допусната до етап оценка на офертата по критерии съотношение качество – цена, както се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. За участник „КОНТРАКС“ АД:

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-212/19.07.2018 г., 15:35 часа, техническо предложение, подписано от Моника Бонева, служител отдел „Проекти“ в „КОНТРАКС“ АД, със следното съдържание: участникът декларира, че е запознат с техническата спецификация и изискванията за участие в обявената обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантира, че ще изпълни точно, качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор за възлагане на обществената поръчка. Участникът предлага общ срок за изпълнение на поръчката: 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Офертата на участника е с валидност 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за участника и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство. Приложено е заверено „вярно с оригинала“ пълномощно на Моника Бонева от Йордан Йорданов, предоставящо й право да подписва и заверява документи за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, да представлява дружеството пред държавни и частни организации и институции при отваряне на оферти, включително и ценови предложения, както и декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциалност на Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на обществена поръчка“ от офертата на участника.

При разглеждане техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, комисията установи следното съдържание:

2.1. Речник на термини, дефиниции и съкращения

2.2. Въведение / цел на документа; представяне на Възложителя; представяне на проекта; нормативна база; европейски актове; нормативни актове, относими към информационната система и принципите на електронното управление/

Участникът е посочил, че при изменение на някои от посочените документи, Изпълнителят трябва да вземе предвид въздействието на промяната върху реализацията на Националния регистър на запорите и модула за електронна публична продажба към него. Изпълнителят трябва да съобрази приемането на нови нормативни актове (в случай на приемането на такива), които имат отношение към реализацията и работата на Националния регистър на запорите и модула за електронна публична продажба към него.

2.3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта / общи и специфични цели на проекта; обхват на проекта; целеви групи; очаквани резултати; срок за изпълнение/

2.4. Текущо състояние

2.5. Предложение за отговаряне на изискванията към изпълнение на поръчката

2.5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

2.5.2. Общи организационни принципи

2.5.3. Управление на проекта / стр. 16 – стр. 70/

Участникът е описал в своето предложение подход за управление на проекта, като са предложени дейности за управление (методология за управление на проекта), които включват управление на реализацията на всички дейности, посочени в Техническата спецификация, както и разпределянето на участниците в екипа за управление на поръчката по роли.

а) Участникът е посочил на стр. 17 от техническото си предложение, че ще използва методологията РМВОК.

б) Участникът е дефинирал следните пет фази (процесни групи) при изпълнение на проекта, като е описал специфичните процеси, съгласно прилаганата от Участника методология за управление на проекти, които се изпълняват във всяка една от фазите:

- Фаза Инициране

По време на фаза Инициране, на стр. 25 от техническото си предложение, Участникът е посочил, че ще се изпълнят следните процеси:

- Процеси по създаване на харта на проекта.
- Ще се идентифицират заинтересованите лица.

- Фаза Планиране

По време на фаза Инициране, на стр. 25 – стр. 26 от техническото си предложение, Участникът е посочил, че ще се дефинира обхвата на проекта, ще се прецизират целите, ще се дефинират проектните дейности, тяхната последователност и времетраене, както и необходимия ресурс за тяхното изпълнение. В рамките на тази фаза ще се разработи план за управление на проекта. Дейностите (процесите), които ще бъдат изпълнени от Участника по време на тази проекта фаза са:

- Създаване на план за управление на проекта - Документ, съдържащ списък на действията, необходими за дефиниране, подготовка, интегриране и координиране на всички допълнителни планове. Този план става първоизточник на информация за това, как проектът ще се планира, изпълнява, наблюдава, контролира и приключва.
- Дефиниране на изискванията - Дефиниране и документиране на нуждите на заинтересованите лица за удовлетворяване целите на проекта.
- Определяне на обхвата - Детайлно описание на проекта и неговите продукти.
- Създаване на организация на труда - Разбиване на резултатите от проекта и работата за тяхното достигане на по-малки, лесни за управление компоненти.
- Дефиниране на дейностите - Дефиниране и специфициране на дейностите, които ще се изпълнят за произвеждане продуктите на проекта. Включва тяхната последователност, взаимосвързаност и предварителна оценка на необходимите ресурси и време.
- Идентификация на рисковете - Определяне на това кои рискове могат да засегнат проекта и документиране на техните характеристики.
- Планиране на доставките - Документиране на решенията за доставки, необходими за изпълнение на проекта, дефиниране на подхода и идентифициране на потенциалните доставчици.

- Фаза Изпълнение

По време на фаза Инициране, на стр. 26 – стр. 27 от техническото си предложение, Участникът е посочил, че ще се координират хора и ресурси и ще се осъществяват дейности по проекта в съответствие с плана за управление на проекта. Дейностите (процесите), които ще бъдат изпълнени от Участника по време на тази проекта фаза са:

- Ръководене и управление на изпълнението на проекта - Процесът на изпълнение на работата, дефинирана в плана за управление на проекти, за постигане на целите на проекта.
- Провеждане на качествени тестове - Процес на одитиране на изискванията към качеството и резултатите от измервания за контрол на качеството, за осигуряване използването на подходящите стандарти за качество и производствени дефиниции.
- Събиране на проектен екип - Процес по потвърждаване наличността на човешките ресурси и формиране на работния екип, необходим за запълване на изискваните човешки ресурси за изпълнение на проекта.

- Развиване на проектния екип - Процес по подобряване компетенциите на членовете на екипа, взаимодействието между тях и общата екипна обстановка за увеличаване производителността на работата по проекта.
- Управление на проектния екип - Проследяване на производителността на екипа, подаване на обратна връзка, разрешаване на проблеми и управление на промените в екипа за оптимизиране производителността на работата по проекта.
- Разпространение на информация - Доставка на релевантна информация до заинтересованите лица, според планираното във фазата на инициране на проекта.
- Управление на очакванията на заинтересованите лица - Процес по споделяне на информация и работа със заинтересованите лица във връзка с възникнали проблеми още в момента на тяхното възникване, за постигане на очаквания на всички заинтересовани лица.
- Провеждане на поръчка - Процес по получаване на отговори и предложения от потенциалните доставчици, избор на доставчик и сключване на договор с него.

• Фаза Наблюдение и контрол

По време на тази фаза, на стр. 27– стр. 28 от техническото си предложение, Участникът е посочил, че ще осъществява проследяване, контрол и регулиране на проекта, идентифициране на области, които имат нужда от промяна или подобрение, провеждане на регулярни срещи с участниците в проекта и регулярно отчитане на изпълнението. Дейностите (процесите), които ще бъдат изпълнени от Участника по време на тази проекта фаза са:

- Наблюдение и контрол на проектната работа - Проследяване, преглед и регулиране на напредъка за достигане на поставените очаквания за производителност, дефинирани в плана за управление на проекта.
- Изпълнение на интегриран контрол на промените - Процес по преглед на всички искания за промени и управление на промените към очакваните резултати, процесите активи на организацията, документацията и плана за управление на проекта.
- Верификация на обхвата - Формално приемане на очакванията към резултатите от проекта.
- Контрол на обхвата - Процес по наблюдение на статуса на проекта и обхвата на продуктите му и управление на промените в първоначалния обхват.
- Контрол на графика - Наблюдение статуса на проекта за обновяване на информацията относно неговия напредък и управление на промените в първоначалния график.
- Контрол на разходите - Наблюдение статуса на проекта за обновяване на информацията относно направените разходи и управление на промените в първоначалния бюджет.
- Качествен контрол - Процес по наблюдение и документиране на резултати от изпълнение на дейности за осигуряване на качеството с цел оценка на

производителността и препоръчване на промени при необходимост.

- Отчитане на производителността - Процес на събиране и разпространение на информацията относно производителността на проекта, включваща текущ статус, мерки за напредъка и прогнози.
- Наблюдение и контрол на риска - Процес по прилагане на планове за реакция на рисковете, проследяване на идентифицираните рискове, наблюдение на остатъчния риск, идентификация на нови рискове и оценка на ефективността управлението на риска по време на целия проект.
- Администриране на доставките - Управление на отношенията с доставчиците, наблюдение на изпълнението на договори за доставка и извършване на промени или корекции, когато са необходими.

- Фаза Приключване

По време на тази фаза, на стр. 29 от техническото си предложение, Участникът е посочил, че ще се изпълнят следните дейности (процесите):

- Приключване на проект или фаза - Финализиране на дейностите във всички процесни групи по управление на проекта за формално приключване на проекта или фазата.
- Приключване на доставките - Процес по завършване на всички необходими доставки за изпълнението на проекта.

в) На стр. 30 до стр. 40 от техническото си предложение Участникът е посочил структурата на екипа и функциите, които всеки участник в екипа ще изпълнява, както и взаимодействията между членовете на екипа и взаимодействията между екипа на Възложителя и Участника. Участникът е изготвил индикативен план-график на проекта, в който са описани всички етапи от изпълнението на проекта, продължителност и използван ресурс, както и връзките между етапите и ресурсите. Участникът е посочил, че ще изготвя междинни доклади на месечна база и ги представя до 10 (десето) число на месеца, следващ отчетния период. Посочил е, че гаранционната поддръжка ще е 24 месеца.

г) На стр. 41 до стр. 70 Участникът е представил своя подход за управление на качеството, като е дефинирал процесите и мерките за контрол на качеството: планиране на качеството; осигуряване на качеството; контрол на качеството. Участникът подробно е описал процесите, задачите и очакваните резултати. При планиране на качеството е посочена на: удовлетвореност на клиента; превенция пред инспекция; непрекъснато подобряване; отговорност на мениджмънта. Посочено е, че осигуряването на качеството е процес на одитиране изискванията към качеството и резултатите от измерванията от контрола на качеството, за да се осигури, че подходящите стандарти и оперативни правила са използвани. Описан е подход за управление на информационната сигурност. Посочено е, че дейностите по създаване, документиране, внедряване, поддържане и подобряване на качеството на резултатите и софтуерната разработка ще се извършва чрез интегрирана система за управление качеството ИСУ. Разработена е процедура за осигуряване на качеството и контрол, която определя реда отговорностите и компетенциите при планиране, възлагане и контрол на дейностите по бизнес анализ, реинженеринг на бизнес процесите, проектиране, разработване, внедряване, обучение и поддръжка на софтуерната разработка. Посочено е, че ще изготви план-график и задание, неразделна част от договора с Възложителя, ще се изготвят входни данни на разработката, които ще се документират в заданието и ще включват: функционални и нефункционални изисквания, изисквания от нормативни документи, изисквания на Възложителя. Ще

бъдат описани изходните данни на разработката и ще се прави периодичен преглед на изпълнението на план-графика.

2.5.4 Управление на риска /стр. 70 – стр. 83/

На стр. 70 – стр. 77 Участникът е представил подход за управление на риска, като е посочил следните процеси:

- Планиране - дефинира се как ще се провеждат дейностите по управление на риска.
- Идентификация - определяне кои рискове могат да повлияят на проекта и документиране на техните характеристики.
- Качествен анализ - приоритизиране на рисковете за бъдещ анализ или действия чрез оценка и комбиниране на тяхната вероятност от възникване и въздействието при такова възникване.
- Количествен анализ - числен анализ на ефекта от идентифицираните рискове към целите на проекта.
- Планиране на реакцията - разработване на варианти за действия за увеличаване на положителните влияния и намаляване на заплахите.
- Наблюдение и контрол - прилагане на планове за реакция, проследяване на идентифицираните рискове, идентифициране на нови рискове и оценка на ефективността на управлението на риска.
- Добавяне на стойност - ресурсите за намаляване на риска трябва да надхвърлят цената на реакция.
- Неразделна част е от всички процеси в организацията.
- Част е от вземането на решения.
- Изцяло адресира само несигурности и допускания - събития, които е сигурно, че ще се случат, не са риск.
- Управлението на риска е систематизирано и структурирано.
- Основава се на цялата налична информация.
- Взема се предвид човешкия фактор.
- Динамично и с откликване на промените.

Процесите са подробно дефинирани.

На стр. 77 – стр. 78 Участникът е посочил 9 риска, на които е направил оценка:

- Промени в нормативната/поднормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението - предмет на разработка на настоящата обществена поръчка.
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по

време на аналитичните етапи на проекта.

- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя.
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора.
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка.
- Грешки при разработване на функционалностите на системата.
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните.
- Неинформирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

На стр. 78 – стр.83 е направена оценка на посочените рискове и са посочени мерките за предотвратяване. Посочени са 4 предпоставки за успешно изпълнение на проекта, зависещи от Изпълнителя и 4 предпоставки, зависещи от Възложителя.

2.6. Етапи за изпълнение на проекти

2.6.1. Анализ на данните и изискванията /стр. 83- стр. 97/

Участникът е описал, че ще направи анализ, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е описал подхода, който ще използва за анализа, етапите на анализа и задачите, които ще изпълни в различните етапи.

2.6.2. Изготвяне на системен проект /стр.98 – стр.104/

Участникът е посочил, че ще изпълни всички задачи, описани в техническото задание на Възложителя, а именно:

- Определяне на концепция за разработване на автоматизираната информационната система (АИС), която ще обслужва „Национален регистър на запорите“, с включен модул за електронна публична продажба, на базата на техническата спецификация;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в АИС, която ще обслужва „Национален регистър на запорите“, с включен модул за електронна публична продажба;
- Изготвяне на план/стратегия и методология за миграция на структурираните бази от данни индивидуално поддържаните регистри на ЧСИ;
- Изготвяне на дизайн на АИС, която ще обслужва „Национален регистър на запорите“, с включен модул за електронна публична продажба, хардуерната и комуникационната инфраструктура;

- Изготвяне на дизайн на базата данни;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Участникът е посочил, че системният проект ще включва като минимум описание на:

- Процесите в обхвата на АИС;
- Функционалните и нефункционалните изисквания за разработката на АИС, включително функционалност за непрекъсната поддръжка на актуалните стандарти за информационна сигурност;
- Логическа и физическа архитектура гарантираща отказоустойчивост на решението;
- Дизайна на базата данни (ER model) ;

Вид и структура на интерфейсите с минимум 3 (три) други системи, като се прецени възможността за интеграция с: регистъра на КАТ /моторни превозни средства/; информационна база данни на земеделска и горска техника, поддържана от Министерство на земеделието и храните“ към областните дирекции „Земеделие“; регистър на гражданските въздухоплавателни средства, воден и поддържан от ГД „ГВА“; корабен регистър на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

- Електронните административни услуги от ниво 3 и 4 предмет на реализация;
- Техническите средства за реализация на софтуерното решение – среда за разработка, език/езици за програмиране, софтуерна платформа, използвани готови компоненти и библиотеки с отворен код и др.

Участникът е посочил, че Системният проект ще конкретизира параметрите на интерфейсите за обмен на електронни документи и за предоставяне на достъп до електронни документи. Посочил е, че ще бъдат предложени и описани конкретните методи и технологични средства за идентифициране на авторство, време на създаване и промяна, автентичността на електронния документ, права за достъп, роли на потребителите, съхранение на версии на документа и др.

Посочил е, че Системният проект ще предоставя описание на движението/достъпа на документи между АИС и потребителите, контрол на движението и изпълнението на електронните административни услуги и свързаните с тях процеси. Системният проект ще опише техническите средства за създаването и конфигурирането на ЕАУ, включително форми на потребителския интерфейс и средствата за осъществяване на формален контрол върху въвежданите данни, избор от предефинирани списъци, автоматично попълване чрез достъп до информация, съхранявана от първичните администратори на данни. В системния проект ще се специфицират 4-те електронни услуги: „Електронно първо уведомяване за наложен заповор“, Електронно уведомяване“ при последваща промяна на състоянието на наложения заповор върху имущество“, „Електронно удостоверение за наличие на заповор върху вещь“ и „Електронна публична продан“. Участникът е посочил, че ще направи описанието на ЕАУ за реализация трябва да съдържа като минимум:

Документите, инициращи работния процес;

Други документи, които могат да се подават в процеса на предоставяне на услугата;

Етапи на предоставяне на административната услуга;

Административни звена или длъжности, изпълняващи всеки от етапите;

Резултати от етапи и резултат от предоставяне на административната услуга, включително съобщение за отстраняване на нередовности и отказ;

Използвани в хода на изпълнението на услугата други вътрешни и външни електронни административни услуги.

Участникът е посочил, че Системният проект технически ще специфицира интерфейсите за връзка и обменните данни с посочените информационни системи и регистри. За всеки интерфейс ще е описано съответното API, конкретните методи и параметри, типовете данни и валидационните правила. Ще се предложат конкретните методи за гарантиране на сигурността, автентикация и авторизация при използване на предоставеното API.

При изпълнението на задачите ще бъдат дефинирани модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, ще се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Посочено е, че Националният регистър на запорите ще изпраща като минимум следната информация към всеки от посочените четири регистъра:

Пълни индивидуализиращи данни на вещта, върху която е наложен запора;

Индивидуализиращи данни за длъжника;

Индивидуализиращи данни за собственика;

Орган, който налага запора;

Дата на налагане на запора;

Номер на делото;

Орган, който вдига запора;

Дата на вдигане на запора;

Номер на делото.

Посочено е, че Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни. Посочено е, че системния проект ще бъде представен не по-късно от 30 дни от датата на подписване на договора. Посочено е, какви дейности ще се извършат за изготвянето на системния проект.

2.6.3. Разработване на софтуерно решение /стр. 105 – стр. 129 /

а) Задачите, които Участникът е посочил, че ще изпълни в етапът на разработка на софтуерното решение включват изпълнението на следните:

- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

б) За разработка на автоматизираната информационна система Участникът е посочил на стр. 106, че ще приложи работната рамка RUP – Rational Unified Process, който позволява обхващане на всички етапи от жизнения цикъл на информационните системи. Изборът на Участника на RUP подхода се обуславя от желанието за постигане на етапност и последователност при изпълнение на дейностите, което осигурява обратна връзка от Възложителя дори и на по-ранен етап от разработката и възможност за навременни корекции и промени в кода.

в) Управлението и изпълнението на софтуерната разработка е организирано в

етапи, като тяхната основна цел е да се постигне поетапно извършване на реализацията, тестването и внедряването. Участникът е посочил, че жизненият цикъл на софтуерната разработка при подхода RUP се състои от следните етапи: стартиране; проектиране; изработка; предаване.

➤ Фаза: Стартиране

На стр. 109 – стр. 110 Участникът е посочил, че ще се определи обхвата на проекта. Като резултати е посочил:

- Визия - документ, съдържащ основните изисквания на проекта, ключови характеристики и основни ограничения.
- Начален модел на казусите - 10% - 20% завършеност.
- Начален бизнес казус, който включва контекста, критерии за успех (нарастване на приходи, пазарна разпознаваемост и др.) и финансово предвиждане.
- Начална оценка на риска.
- План на проекта, показващ фазите и итерациите.
- Архитектурни прототипи.

➤ Фаза: Проектиране

На стр. 110 Участникът е посочил, че целта на фазата на проектиране е да се анализират проблемите на бизнеса, да се установи солидна архитектурна основа, да се разработи детайлен проектен план и да се елиминират най-високо рисковите елементи на проекта. Изпълни архитектурен прототип се изгражда на една или повече итерации, в зависимост от обхвата, големината, риска и иновативността на проекта.

Участникът е посочил, че резултатите от тази фаза ще са следните:

- Модели на казусите (най малко 80% завършеност) - всички казуси и актьори са идентифицирани и повечето описания на казусите са завършени.
- Допълнителните изисквания, отразяващи нефункционалните изисквания и такива, които не са асоциирани с конкретен казус, да уловени.
- Описание на софтуерната архитектура.
- Изпълним архитектурен прототип.
- Ревизиран списък рискове и ревизирани бизнес казуси.
- План за разработка за целия проект, включително груб проектен план, показващ итерациите и критериите за оценка на всяка итерация.

Участникът е посочил, че в края на тази фаза е вторият важен ключов момент - Архитектура на проекта. В този момент се изследват детайлно целите и обхвата на системата, избора на архитектура и решаването на основните рискове.

➤ Фаза: Изработка

На стр. 112 Участникът е посочил, че по време на фазата на изработка всички останали компоненти на системата и свойства на приложенията се разработват и интегрират в продукта и всички характеристики се подлагат на обстойни тестове.

Участникът е посочил, че резултатите от тази фаза ще са следните:

- Софтуерен продукт, интегриран към съответната платформа.
- Ръководство на потребителя.
- Описание на текущата версия.
- Участникът е посочил, че в края на фазата на изработка е третият основен ключов момент - Начална възможност за извършване на реални операции.

➤ Фаза: Предаване

На стр. 113 Участникът е посочил, че целта на тази фаза е предаването на софтуерния продукт на потребителите. Посочил е, че в тази фаза на предаване се пристъпва тогава, когато първоначалните изисквания са удовлетворени достатъчно, за да бъдат използвани в средата на крайния потребител. Това обикновено изисква някаква използвана част от

системата да бъде завършена до приемлива степен и качество, както и наличието на потребителска документация, така че предаването към потребителите да бъде полезно за всички страни.

Това включва:

- Бета тестване, за да се валидира системата съгласно потребителските изисквания.
- Едновременна работа със старата система, която ще бъде подменена.
- Миграция на съществуващи данни.
- Обучение на потребители и администратори.
- Обхващане на маркетинговите, дистрибутивни и търговски екипи с информация за продукта.

Участникът е посочил, че фазата на предаване ще се фокусира върху дейностите, необходими за внедряване на софтуера в средата на крайния потребител.

г) Участникът е посочил, че за програмиране на системата, поради използването на програмен език ASP.NET, ще се използва интегрираната среда Visual Studio, която предоставя мощна интегрирана среда за писане на код, компилиране, изпълнение, дебъгване, тестване на приложения, дизайн на потребителски интерфейс, моделиране на данни, моделиране на класове, изпълнение на тестове, пакетиране на приложения и много други функции. Посочена е система за управление на версиите на приложните пакети, която ще се използва – Microsoft Visual Source Safe (VSS).

2.6.4. Тестване /стр. 135 – стр. 141/

Участникът е посочил, че ще разработи тестови сценарии за провеждане на тестове на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да се демонстрира, че изискванията към софтуерната разработка са изпълнени. Посочил е, че след изпълнение на тестове на АИС в тестова среда на Възложителя и приемане на резултатите от страна на Възложителя, което може да се случи и след необходимост от корекции в кода и/или отстраняване на несъответствия в разработения софтуер и повторно изпълнение на приемателните тестове, следва производствено внедряване и въвеждане в експлоатация на всички променени, доработени и новоразработени софтуерни модули на АИС. Посочил е, че ще извърши съвместно с експерти на Възложителя приемателни тестове в производствена среда на разработените функционалности - достъпи, обмен на данни, интерфейси със специализираните информационни системи, електронни административни услуги.

Участникът е описал цялостен подход към тестването на системата, като е избрал и описал методология за тестване, с която да се установи, че поведението на системата отговаря на договорените функционални и нефункционални изисквания и удовлетворява изискванията на Възложителя. В методологията е описан план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

На стр. 136 – стр.141 е описана тестовата среда с необходимите параметри за провеждане на тестовете.

2.6.5. Внедряване /стр. 141 – стр. 142/

Участникът е декларирал, че ще изготви план за внедряване на АИС. След одобрение на плана за внедряване и осигуряване на техническа обезпеченост от Възложителя, АИС ще бъде внедрена в инфраструктурата на Министерство на правосъдието или в среда на ДХЧО при осигурена възможност най-късно 20 (двадесет) дни преди крайната дата на договора. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната

среда.

След подписване на протокол за успешно внедрена система и не по-късно от 3 (три) дни екипите на Възложителя и Изпълнителя ще проведат приемателно тестване на внедрената система, съгласно предварително одобрения план за приемателно тестване.

Участникът е декларирал, че ще разработи ръководство за администриране на системата предназначено за служители на МП и правилник за използване на системата, предназначен за служителите на правоимащите органи, съдебните изпълнители, публичните изпълнители и синдици.

2.6.6. Обучение /стр. 142 – стр. 148/

Участникът е декларирал, че ще организира и проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- Администратори на системата – 3 бр.
- Потребители на системата (ЧСИ, ДСИ, публични изпълнители и синдици) – 306бр.

Участникът е предложил методика за организиране и провеждане на обученията.

2.6.7. Гаранционна поддръжка /стр. 148 – стр. 158/

Участникът е декларирал, че ще осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата. Декларирал е, че при необходимост, по време на гаранционния период трябва ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект. Декларирал е, че ще предостави услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения. Декларира е, че приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията, като реда на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Участникът е посочил, че минималния обхват на поддръжката ще включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка;
- Актуализация на системата с отразяване в нея на всяка промяна на нормативни документи, касаещи налагането на запори върху движими

вещи, подлежащи на регистрация и провеждането на електронен публичен търг. Изискването се отнася за промени, настъпили до края на срока на гаранционната поддръжка като включва и предаване на нова версия на документацията на системата;

- Актуализация и предаване на нови версии на програмния код и документацията на системата при извършване на всякакви промени;

Участникът е посочил, че преди стартирането на гаранционната поддръжка, ще изготви и предаде на Възложителя план за гаранционно обслужване.

Участникът е посочил, че в поддръжката ще се включи Helpdesk и trouble ticket система за рапортуване на проблемите.

2.7. Съответствие с общите изисквания за информационни системи в Държавната администрация.

2.7.1. Функционални изисквания към информационната система (стр. 158 – стр. 164)

➤ Интеграция с външни информационни системи

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Интеграционен слой

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Технически изисквания към интерфейсите

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Електронна идентификация на потребителите

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Отворени данни

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Формиране на изгледи

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Актуализиране на системата

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

2.7.2. Нефункционални изисквания към информационната система (стр. 164 – стр.191)

➤ Авторски права и изходен код

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ Системна и приложна архитектура

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ **Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

- Подход за избор на отворени имплементации и продукти

Участникът е декларирал, че ще отговори на изискванията.

- Подход за работа с външните софтуерни ресурси

Участникът е декларирал, че ще отговори на изискванията.

➤ **Изграждане и поддържане на множество среди**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ **Бързодействие и мащабируемост**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ **Информационна сигурност и интегритет на данните**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ **Използваемост**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ **Системен журнал**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

➤ **Дизайн на база данни и взаимодействие с тях**

Участникът е декларирал, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, заложи в техническото задание.

2.8. Изисквания към изпълнението на дейностите по проекта

Дейност 1 Разработване на информационна система „Национален регистър на запорите“, включващ модул за електронна публична продажба / стр. 191 – стр. 215/

- Описание на дейността

Участникът е посочил, че дейността ще бъде реализирана в етапите, заложи в техническото задание на Възложителя: Изготвяне на системен проект; Разработване на автоматизирана информационна система (АИС) „Национален регистър на запорите“ с включен модул за електронна публична продажба; Тестване функционалностите на системата на АИС и нейната работоспособност на етап разработка; Отстраняване на грешки и/или доработка въз основа на резултатите от тестовите и/или възникнала необходимост от промени; Приемане функционалностите на системата и нейната работоспособност и нейната работоспособност; Мигриране на данните от индивидуално поддържаните регистри на частните съдебни изпълнители (информационна система за съдебно изпълнение: JES, N-FORCE, EXECUTORE) за наложени запори; Внедряване на системата върху ИТ инфраструктурата на МП или върху ДХЧО, при предоставена възможност; Разработване на ръководство за администриране и правилник за ползване на системата.

Участникът е декларирал, че в рамките на дейността ще бъде разработана и пусната в експлоатация автоматизирана информационна система „Национален регистър

на запорите“, която ще обслужва регистъра. Системата ще включва модул за електронна публична продажба съгласно изискванията на Глава четиридесет и трета, Раздел II „Електронен публичен търг“ от ГПК. Системата ще дава възможност за висване на наложените запори и за информиране на правоимащите органи относно вписаните запори. В регистъра ще се вписват обстоятелства относно наложени запори върху движимо имущество, което подлежи на задължителна регистрация (пътни превозни средства, земеделска и горска техника, пътно-строителна техника, плавателни и въздухоплавателни средства и др.).

Участникът е посочил, че информационната система ще покрива целия жизнен цикъл по управление и съхранение на информация за датата на налагане на запора и да генерира автоматично датата и часа на вписване на запора в регистъра. Ще общодостъпна/публична част и част, до която достъп имат само органи и лица с публични функции и лица, доказали правен интерес. При налагане на запор върху движима вещ за първи път чрез информационната система на Националния регистър на запорите изцяло по електронен път ще се открива партията на тази вещ. При последващи запори, системата трябва да дава възможност за присъединяване на последващите запори по вече откритата партията на движимата вещ.

Участникът е посочил, че Регистърът на запорите ще отговаря на изискванията на НОИИСРЕАУ, както следва:

- Регистър и база данни се идентифицират чрез електронно удостоверение във формат X.509, издаден за съответния регистър - Чл. 6(1)- НОИИСРЕАУ;

- Идентификацията се осъществява двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security – Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF (The Internet Engineering Task Force – Целева група за Интернет инженеринг) през август 2008 г. - Чл.6(2)- НОИИСРЕАУ;

- Идентификацията се осъществява с всяка информационна система, с която регистърът или базата данни извършва комуникация, включително регистъра на регистрите - Чл.6(3)- НОИИСРЕАУ;

- Достъпът до регистрите може да се извършва директно или чрез централен компонент, който гарантира спазването на изискванията на тази глава и отговаря на изисквания, определени от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Централният компонент, включително правата за достъп до ресурси чрез него, се определя от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" (интеграция на базовите регистри на първичните администратори на данни със средата за междурегистров обмен, интеграция с RegiX и регистрите, които се поддържат от RegiX) - Чл.7(8) – НОИИСРЕАУ;

- Информационните системи на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, се идентифицират пред регистрите чрез цифров сертификат, вписан в ИИСДА, двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security – Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF (The Internet Engineering Task Force – Целева група за Интернет инженеринг) през август 2008 г. - Чл.10(1)-

НОИИСРЕАУ;

- При вписването, заличаването или извличането на данни от регистър от длъжностни лица лицата, които извършват вписването, заличаването или извличането, се идентифицират по реда на ЗЕИ. Идентификация не се изисква за извличане на данни от публични регистри - Чл.10(2)-НОИИСРЕАУ.

Участникът е посочил, че по отношение на регистъра на запорите информационната система ще реализира функционалност за:

- с) Модул „Потребители и права“
- d) Модул „Организационна структура“
- e) Модул „Имущество“ Модул „Протоколи“
- f) Модул „Лог“
- g) Модул „Заповеди“
- h) Модул „Длъжници“
- i) Модул за сканиране на документи
- Модул за пълнотекстово търсене
- Модул за електронно подписване
- Модул за електронна публична продажба

Участникът е декларирал, че ще изпълни и всички останали изисквания, заложи в техническото задание, както и че и системата ще отговаря на изискванията на европейския регламент за защита на личните данни – GDPR. Участникът ще реализира необходимата функционалност, като се предвиди при пренос на данни криптиране и декриптиране на файлове, анонимизиране на личните данни и т.н.

Участникът е посочил мерки за съответствие с GDPR, както следва:

1. Физическа защита;
2. Мерки за информационна защита;
3. Мрежова защита;
4. Организационни мерки;
5. Защита на база данни и програмен код;
6. Превантивен контрол;

- Изисквания към изпълнение на дейността

- Участникът е посочил, че Информационната система на Националния регистър на запорите ще бъде разработена като централизирана уеб базирана система с централна база данни. За работа със системата трябва да е достатъчно потребителите да разполагат със стандартен уеб браузър – Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

и др.

- Участникът е посочил, че за осигуряване на съвместимост и безпроблемна работа на различните уеб браузъри потребителският интерфейс ще бъде изграден чрез използването на съвременните стандарти HTML5, CSS и Javascript. Потребителският интерфейс на модула за електронна публична продажба ще отговаря на критериите за responsive design като се адаптира към устройства с различен форм-фактор – персонални компютри, преносими компютри, мобилни устройства и др. Потребителският интерфейс ще е достъпен включително и за лица с увреждания.

- Системата ще позволява възможност за електронно подписване на данни и документи чрез собствен уеб базиран модул интегриран с останалите модули, така че потребителя да не се налага да прекъсва работа и да напуска текущия работен екран при електронното подписване. За електронно подписване на XML базирани документи ще се използва форматът XAdES (XML Advanced Electronic Signature), формулиран в стандарт Final draft ETSI EN 319 132-1 V1.1.0 February 2016 - Препоръка TS 101 903 от април 2004 г. на ETSI (European Telecommunications Standards Institute - Европейски институт за стандартизация в телекомуникациите), и основан на Препоръка XML Signature Syntax and Processing (Синтаксис и обработка на XML подписи), приета от консорциума W3C.

- Системата трябва да може да работи на операционни системи Microsoft Windows. Уеб сървърът на системата като минимум ще поддържа: функционалност за разпределение на натоварването (load balancing) и кеширане (HTTP cache); reverse proxy с възможност за кеширане; работа на над 10 000 едновременни връзки (connections); TLS/SSL със Server Name Indication (SNI) и OCSP stapling; WebSockets протокол; ще е IPv6 съвместим.

- Системата ще използва база данни с отворен код, отговаряща на следните минимални изисквания: ще поддържа минимум следните части на стандарта ISO/IEC 9075:2003 (SQL:2003) или еквивалентни: Framework (SQL/Framework); Foundation (SQL/Foundation); Management of External Data (SQL/MED); Information and Definition Schemas (SQL/Schemata); XML-related specifications (SQL/XML); ще поддържа минимум 4 CPU-сървър; ще поддържа ефективен начин за работа с големи обеми от данни; ще предоставя графичен интерфейс за наблюдение и управление; ще поддържа всички стандартни релационни типове данни, а също и собствени типове за съхраняване на XML данни, текст, документи, изображения; ще поддържа паралелно изпълнение на заявки; ще поддържа инструменти за създаване, промяна и запис на всички обекти на базата данни, включително съхранени процедури, функции, тригери; ще притежава възможности за анализ, статистика и моделиране на данни; ще поддържа ODBC и JDBC средства за достъп до данните; ще поддържа кирилица.

Участникът е посочил, че моделът на архитектурата, способна да изпълни посочените в техническото предложение стандарти е описан на в т. 7.2.2. на стр. 165. Посочил е, че за реализация на системата ще бъдат използвани продукти от технологичен стек на Microsoft: Microsoft Windows Server; PostgreSQL Server; Internet Information services; ASP.NET Core.

- Очаквани резултати

Участникът е посочил, че ще постигне очакваните резултати: разработена, тествана и внедрена информационна система „Национален регистър на запорите“, включваща модул за електронна публична продажба; разработени ръководство за администриране на системата и правилник за използване на системата.

Дейност 2 Разработване на четири електронни услуги – три електронни административни услуги и електронна публична продажба /стр. 214 – стр. 215/

- Описание на дейността

Участникът е посочил, че ще реализира чрез разработената система четирите електронни услуги, съгласно изискванията на Възложителя.

- Изисквания към изпълнителя на дейността

Участникът е посочил, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя.

- Очаквани резултати

Участникът е посочил, че като резултата от дейността ще бъдат разработени 4 електронни услуги:

- електронно първо уведомяване на наложен запов;
- електронно удостоверение за наличие на запов върху имущество;
- електронно уведомяване
- електронна публична продажба

Дейност 3 Изграждане на интерфейси за връзка с други информационни системи и регистри /стр. 215 – стр. 216/

- Описание на дейността

Участникът е посочил, че извърши интеграция на системата с минимум три информационни системи, посочени в техническото задание на Възложителя.

- Изисквания към изпълнителя на дейността

Участникът е посочил, че интеграцията ще бъде реализирана чрез стандартен интеграционен слой съгласно техническите изисквания посочени в раздели 7.1.2 и 7.1.3 от техническото задание.

- Очаквани резултати

Участникът е посочил, че извърши интеграция система-система с посочените от Възложителя администрации.

Дейност 4: Обучения /стр. 216- стр. 217/

- Описание на дейността

Участникът е посочил, че ще организира и проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- Администратори на системата – 3 бр.
- Потребители на системата (ЧСИ, ДСИ, публични изпълнители и синдици) – 30бр.

- Изисквания към изпълнителя на дейността

Участникът е посочил, че ще изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание.

- Очаквани резултати

Участникът е посочил като резултат: обучени 3 бр. администратори от МП и 30 бр. служители на структурите, които ще оперират със системата.

2.9. Документация /стр. 217 – стр. 222/

Участникът е декларирал, че ще спазва всички изисквания на Възложителя, заложи в Техническата спецификация.

Съгласно констатираното в Протокол 4/19.10.2018 г. съответствие на Техническото предложение с Техническата спецификация и предварително обявените условия на Възложителя, представената оферта е допусната до етап оценка на офертата по критерии съотношение качество – цена, както се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

3. За участник „СИЕЛА НОРМА“ АД:

Участникът е представил с оферта, рег. № 15-00-213/19.07.2018 г., 16:01 часа, техническо предложение, подписано от Веселин Тодоров, изпълнителен директор на „СИЕЛА НОРМА“ АД, със следното съдържание: участникът декларира, че е запознат с техническата спецификация и изискванията за участие в обявената обществена поръчка за избор на изпълнител и гарантира, че ще изпълни точно, качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор за възлагане на обществената поръчка. Участникът предлага общ срок за изпълнение на поръчката: 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Офертата на участника е с валидност 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за участника и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство. Приложена е декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциалност на съдържащата се в офертата информация.

При разглеждане техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, комисията установи следното съдържание:

3.1. Въведение

3.1.1. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнението на проекта / общи и специфични цели на проекта; обхват на проекта; целеви групи; очаквани резултати;

3.1.2. Срок за изпълнение и гаранционна поддръжка

Участникът е посочил, че ще изпълни поръчката за 6 месеца и ще осигури гаранционна поддръжка 24 месеца.

3.1.3. Нормативна рамка /национална нормативна база; европейски актове; нормативни актове, относими към информационната система и принципите на електронното управление;/

Участникът е посочил, че при изменение на някои от посочените документи /нормативни актове, относими към информационната система и принципите на електронното управление/ ще вземе предвид въздействието на промяната върху реализацията на Националния регистър на запорите и модула за електронна публична продажба към него. Изпълнителят трябва да съобрази приемането на нови нормативни актове (в случай на приемането на такива), които имат отношение към реализацията и работата на Националния регистър на запорите и модула за електронна публична продажба към него.

3.1.4. Представяне на Участника

3.1.5. Електронното управление като процес на трансформация

3.1.6. Проектни зависимости

3.1.7. Списък на термини и съкращения

3.2. Подход и методология за управление на проекта /стр. 52 – стр. 57 /

Участникът е описал в своето предложение подход за управление на проекта, като са предложени дейности за управление (методология за управление на проекта), които включват управление на реализацията на всички дейности, посочени в Техническото задание, както и разпределянето на участниците в екипа за управление на поръчката по роли.

3.2.1. Обосновка и предимства на избора на PMI PMBOK и UP

Участникът е посочил на стр. 52 от техническото си предложение, че ще използва методология PMI PMBOK като световно наложил се стандарт и процеси за управление

на проекти, съчетано с използването на UP (Unified Software Development Process – Единен процес, методология за разработка на софтуер). Посочил е, че с избраната методология ще постигне следните цели: контролиране на обхвата, графика, разходите и качеството; намаляване и управление на риска; управление на ресурсите; идентифициране на дейностите по проекта; координиране на комуникациите между заинтересованите страни; съобразяване на работата с бизнес целите.

Участникът е дефинирал следните пет фази (процесни групи) при изпълнение на проекта: стартиране, планиране, изпълнение, проследяване и контрол, приключване.

3.2.2 Групи процеси и сфери на влияние

На стр. 63- стр. 57 Участникът е дефинирал 10 сфери на знание.

3.2.3. Управление на рисковете /стр. 57 – стр. 72/

На стр. 57 – стр. 77 Участникът е представил подход за управление на риска, като е посочил следните процеси:

- Планиране на рисковете – процес на определяне на подхода и дейностите по управление на риска.
- Идентифициране на рисковете - определяне кои рискове могат да повлияят на проекта и документиране на техните характеристики.
- Осъществяване на качествен анализ - приоритизиране на рисковете за бъдещ анализ или действия чрез оценка и комбиниране на тяхната вероятност от възникване и въздействието при такова възникване.
- Осъществяване на количествен анализ - числен анализ на ефекта от идентифицираните рискове към целите на проекта.
- Планиране на отговорите на рисковете - разработване на варианти за действия за увеличаване на положителните влияния и намаляване на заплахите.
- Наблюдение и контрол на отговорите/реакциите - прилагане на плановите за реакция, проследяване на идентифицираните рискове, идентифициране на нови рискове и оценка на ефективността на управлението на риска.
- Регистър на рисковете – попълва се при предоставяне на офертата и може да бъде разширяван във фаза Планиране.
- Идентифицирани рискове – Списък на идентифицираните рискове, оценка на риска и мерки за минимизирането му.

• Процесите са подробно дефинирани.

• На стр. 67 – стр. 72 Участникът е дефинирал рискове, на които е направил оценка, определил е приоритета и е направил предложение за минимизиране на риска. В списъка Участникът е включил рисковете, посочени от Възложителя в техническото задание / 8 на брой/ и е предложил допълнително 11 риска.

• Участникът е описал предпоставките, зависещи от Изпълнителя и Възложителя, за успешно изпълнение на проекта, като е дефинирал 6 предпоставки, зависещи от Изпълнителя и 5 предпоставки, зависещи от Възложителя.

3.2.4. Мерки по европейския регламент за защита на лични данни – GDPR /стр. 75 – стр. 82/

Участникът е предложил 5 мерки съобразно наличната информация и релевантната нормативна уредба в областта на защита на личните данни, като е направил обосновка на избора си.

1.Предпазване от неправомерен достъп до системата

- анализ на всички компоненти от защитата на системата от неправомерен достъп;

- преглед и актуализация на политиките и процедурите по сигурност;
- внедряване на двустепенна аутентикация с допълнителна еднократна парола;
- преглед и анализ на правата, използвани от всяка отделна роля и проверка за наличие на неактивни потребители;
- внедряване на съвременно централизирано управление на потребителите (LDAP);
- въвеждане на допълнителни правила за идентификация на експертите на изпълнителя във връзка с изпълнението на дейностите по обществената поръчка;
- осигуряване на сигурна транспортна среда;
- мерки за защита от неототоризиран достъп при реализация на изменения в системата;
- провеждане на тестове за възможно проникване в системата;
- подписване на всички модули на системата за гарантиране на уникалност на кода;
- интеграция с внедрената национална система за електронна идентификация.

Обосновка: Чрез тези мерки ще бъде постигнато желаното от възложителя ниво на информационна сигурност за системата чрез използването на отделни роли за достъп при изпълнение на различни задачи, данните в системата и съответните работни процеси ще бъдат надеждно защитени от неправомерен достъп и възможна манипулация. Това ще даде възможност да бъдат преодоляни определени текущи слабости в системата, като ще се осигури адекватна защита на сървърните и софтуерните компоненти на системата от неправомерно проникване и достъп. По този начин ще се предотврати неототоризираната подмяна на отделните софтуерни модули.

2. Предпазване от Уязвимост към зловреден код

- преглед и актуализация на политиките за информационна сигурност съобразно конкретния идентифициран риск, като се следват последните тенденции в динамично променящите се заплахи от нови методи за проникване и видове зловреден код, ще се оценят вероятностите за тяхната реализация и потенциалните въздействия върху системата и данните;
- преглед и оптимизация на инфраструктурата от гледна точка на споделени ресурси;
- предоставяне и внедряване на приложения софтуер, изключващ зловреден код (backdoor и др.);
- използване на Definitive Media Library (DML) за инсталация на софтуер - по този начин се намалява риска от инсталиране на неодобрен или неработещ правилно софтуер;
- актуализация на процедурите за управление на промените и внедряванията;
- провеждане на тестове за уязвимост на системата - превантивно откриване на уязвимости във всички компоненти на системата чрез специализиран софтуер и платформа;
- внедряване на комплекс от правила за сигурна работа с прикачваните в системата файлове - мерките за работа с файловете, прикачвани в системата от потребителите, водят до чувствително намаляване на риска;
- деактивиране на ненужни сървърни услуги и софтуер;
- внедряване на средства за проактивен мониторинг и откриване на нетрадиционно поведение;
- мигриране на системата в държавния хибриден частен облак (ДХЧО), където средствата за защита от зловреден код са на най- високо ниво.
- Чрез актуализация на правилата и процедурите за информационната сигурност ще се гарантира високо ниво на защита от бъдещи подобни атаки. Чрез провеждането на тестове, ще се открият слаби места в системата и с повишаване на сигурността ще се намали риска от относително Уязвимост към зловреден код.

3. Мрежова защита

- До базата данни да се достига само през защитна стена с активирани съответни политики за защита на информацията. Обосновка: По този начин се гарантира висока степен на защита от неототоризиран достъп от външни за системата потребители.
- Мрежовия администратор регулярно да следи журналните файлове на опити за неототоризиран достъп или други съобщения за грешки. Обосновка: Така се следи превантивно за всички опити за пробив в сигурността на
- Достъпът до непубличната част на регистъра да се извършва само от ототоризирани служители на НРЗ. За целта трябва да се следи за правилната настройка на потребителите и групите и техните права за достъп до регистъра. Всеки служител с права за достъп до регистъра да бъде изключван при напускане. Обосновка: Само с постоянно актуализиране на правата за достъп на потребителите и използване на описани процедури за даване и отнемане на права, може да се гарантира защита от неототоризиран достъп до системата.
- Достъпът до безжичната мрежа на НРЗ да става с персонална парола и след напускането на даден служител, този достъп да се прекратява своевременно. Обосновка: Не персонализирания достъп до безжичната мрежа на НРЗ може да доведе до сериозни проблеми в защитата на личните данни.

4. Организационни мерки:

- Всеки служител на НРЗ с права на достъп до непубличната част на регистъра да подпише специална декларация, в която да са указани неговите отговорности свързани със защита на личните данни. Обосновка: По този начин всеки служител ще носи лична отговорност за своите действия или бездействия.
- Паролите за достъп до регистъра на служителите да са минимум с 8 знака и да съдържат малки, главни букви, цифри и препинателни знаци, а администраторите на системата минимум 12 знака. Паролите да подлежат на смяна минимум на три месеца. Обосновка: Това е сигурен начин превантивно да се намали до минимум риска от неототоризиран достъп до системата.
- Достъпът до регистъра от служители на НРЗ от преносими устройства да се контролира от системния администратор. Тези преносими устройства не трябва да бъдат оставяни без наблюдение от съответния служител извън офиса на НРЗ. Обосновка: Тази политика за работа с мобилни устройства ще намали риска от загуба или открадване на мобилно устройство.
- Служителите на НРЗ да бъдат обучени за правилата за защита на личните данни, като обучението да завършва с изпит и протокол от него. При постъпване на нов служител да не му се дават права на достъп до регистъра, преди да е преминал обучение. Обосновка: По този начин всеки служител ще знае ясно и точно своите задължения свързани с опазване на личните данни.

5. Защита на база данни и програмен код:

- Препоръчва се базата данни да е криптирана и да не позволява достъп до информацията в нея от неототоризиран потребител. Обосновка: Така се защитават личните данни от достъп през стандартните инструменти за четене на полетата на базата данни.
- При създаване на програмата да се съблюдават всички добри практики за сигурност на програмния код. Обосновка: Така се намалява риска в програмния код да има пробив в сигурността на системата още на ниво проектиране и разработване.
- Тестването на регистъра на всички етапи на неговото създаване и внедряване да включва специализирани тестове за информационна сигурност и защита на данните. Обосновка: Всяка форма на защита на личните данни трябва да бъде

детайлно тествана и проиграна с цел проверка на самите защиты.

- След окончателно внедряване на регистъра и преди неговото официално стартиране в публичното Интернет пространство да се извърши проверка от „Етичен хакер“ и препоръките от тази проверка да се въведат в действие. Обосновка: Препоръките на експерт „Етичен хакер“ са изключително важни за защита на системата от външни неототоризирани потребители.
- Всички данни, които се експортират от системата при осъществяване на връзка с други регистри и бази данни, да се предават в криптиран вид. Обосновка: Само така ще се намали риска от достъп до данните при комуникация с външни системи.
- При пренос на данни да се осигури анонимизиране на личните данни. Обосновка: Така се гарантира невъзможност да се прочетат личните данни от неототоризиран потребител при преноса на данни.

6. Превантивен контрол:

- Всички изброени по-горе проверки подлежат на регулярен одит и актуализация с цел постоянна поддръжка на висока степен на защита на регистъра. Обосновка: Всяка горепосочена мярка трябва да се проверява за нейната актуалност съобразена с новостите в областта на защитата на данни и при необходимост да се ревизира. Това ще осигури актуалност на цялата система за защита на данните по време на експлоатация на информационната система.

3.2.5. Управление на качеството /стр. 82 – стр. 91 /

а) Участникът е представил своя подход за управление на качеството, като е дефинирал процесите: планиране на качеството; гарантиране на качеството; контрол на качеството. Участникът подробно е описал процесите, задачите и очакваните резултати. Предложил е план за управление на качеството, който предлага рамка, в която системата ще бъде разработена, контролирана и реализирана. Планът за управление на качеството ще дефинира тази рамка по отношение на: планиране на проекта; отчетни резултати и отговорности по проекта; цели на качеството; дейности по контрол и качество; прилагани процедури; управление на проекта; управление на конфигурацията; управление на промените; управление на рисковете.

б) Участникът е посочил, че ще се провеждат прегледи на качеството: преглед на бизнес въпроси; преглед на управленски въпроси; преглед на състоянието на проекта; съвместен преглед на проекта; преглед на продуктите на работата на проекта; преглед на дизайна; независим преглед на проекта; преглед на етап от проекта; преглед на интеграцията; преглед на кода.

в) Участникът е описал 5 дейности по осигуряване на качеството на софтуерната разработка - Software Quality Assurance /SQA/.

г) Участникът е описал мерки за управление и контрол на качеството / стр. 90 – стр. 91/: план на качеството; прегледи на качеството; гарантиране на качеството; ISO сертификация; подход за тестване; Software Quality Assurance /SQA/ - обхваща всички етапи и фази от софтуерния процес като започва с анализ на изискванията за реализация на програмния продукт и завършва с внедряване на продукта и положителната оценка на потребителите.

3.2.6. Подход за тестване / стр. 91 – стр. 98/

Участникът е описал цялостен подход към тестването на системата, като е избрал и описал методология за тестване, с която да се установи, че поведението на системата отговаря на договорените функционални и нефункционални изисквания и удовлетворява изискванията на Възложителя. В методологията е описан план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

На стр. 93– стр.95 е описана тестовата среда с необходимите параметри за провеждане

на тестовете.

3.2.7. Гаранционна поддръжка и Ниво на техническо обслужване (SLA) /стр. 99 – стр. 104/

Участникът е посочил, че ще осигури гаранционна поддръжка за период от 24 месеца. Посочил е минималният обхват на гаранционната поддръжка, съгласно изискванията на техническото задание. Дефинирал е цикъл на гаранционната поддръжка, класификация на инцидентите и време за тяхното отстраняване, нива на ескалация на проблемите, разработил е процедура за откриване на заявка за поддръжка.

3.3. Изпълнение на проекта

3.3.1. Организационна структура - екип на проекта и план график за изпълнение на проекта.

Участникът е изготвил диаграма на графика на проекта, в която е описал дейностите, продължителността, ресурсите и взаимовръзките между тях.

3.3.2. Етапи на изпълнение на проекта /стр. 113 – стр. 141/

3.3.2.1. Анализ на данните и изискванията /стр. 113 – стр. 118/

Участникът е посочил, че по време на този анализ ще идентифицира точния обхват и параметри на миграция на съществуващите бази данни, поддържани в индивидуалните регистри за наложени запори на ЧСИ и ще разработи план/стратегия и методология за извършване на миграцията.

В рамките на тази фаза, Възложителят е посочил, че трябва да бъдат разработени следните текстове:

- Условия за предоставяне на услугата;
- Срокове за предоставяне на услугата;
- Такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
- Начини за получаване на услугата;
- Резултат от предоставяне на услугата;
- Отказ от предоставяне на услугата.

При разработката на електронните административни услуги Изпълнителят трябва да спазва нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на база на ЕГН от КЕП.

Системата не трябва да съхранява данни, на които Възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечени в реално време от регистър на съответния първичен администратор. Участникът е спазил всички изисквания на Възложителя за обектите на анализа.

3.3.2.2 Изготвяне на системен проект(детайлна техническа спецификация) /стр.65-стр.67/

Участникът е посочил, че ще изпълни всички задачи, описани в техническото задание на Възложителя, а именно:

- Определяне на концепция за разработване на автоматизираната информационната система (АИС), която ще обслужва „Национален регистър на запорите“, с включен модул за електронна публична продажба, на базата на техническата спецификация;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в АИС, която ще обслужва „Национален регистър на запорите“, с включен модул за електронна публична продажба;
- Изготвяне на план/стратегия и методология за миграция на структурираните бази от данни индивидуално поддържаните регистри на ЧСИ;
- Изготвяне на дизайн на АИС, която ще обслужва „Национален регистър на запорите“, с включен модул за електронна публична продажба, хардуерната и

комуникационната инфраструктура;

- Изготвяне на дизайн на базата данни;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Участникът е посочил, че системният проект ще включва като минимум описание на:

- Процесите в обхвата на АИС;
- Функционалните и нефункционалните изисквания за разработката на АИС, включително функционалност за непрекъсната поддръжка на актуалните стандарти за информационна сигурност;

• Логическа и физическа архитектура гарантираща отказоустойчивост на решението;

- Дизайна на базата данни (ER model) ;

Вид и структура на интерфейсите с минимум 3 (три) други системи, като се прецени възможността за интеграция с: регистъра на КАТ /моторни превозни средства/; информационна база данни на земеделска и горска техника, поддържана от Министерство на земеделието и храните“ към областните дирекции „Земеделие“; регистър на гражданските въздухоплавателни средства, воден и поддържан от ГД „ГВА“; корабен регистър на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

- Електронните административни услуги от ниво 3 и 4 предмет на реализация;
- Техническите средства за реализация на софтуерното решение – среда за разработка, език/езици за програмиране, софтуерна платформа, използвани готови компоненти и библиотеки с отворен код и др.

Участникът е посочил, че Системният проект ще конкретизира параметрите на интерфейсите за обмен на електронни документи и за предоставяне на достъп до електронни документи. Посочил е, че ще бъдат предложени и описани конкретните методи и технологични средства за идентифициране на авторство, време на създаване и промяна, автентичността на електронния документ, права за достъп, роли на потребителите, съхранение на версии на документа и др.

Посочил е, че Системният проект ще предоставя описание на движението/достъпа на документи между АИС и потребителите, контрол на движението и изпълнението на електронните административни услуги и свързаните с тях процеси. Системният проект ще опише техническите средства за създаването и конфигурирането на ЕАУ, включително форми на потребителския интерфейс и средствата за осъществяване на формален контрол върху въвежданите данни, избор от предефинирани списъци, автоматично попълване чрез достъп до информация, съхранявана от първичните администратори на данни. В системния проект ще се специфицират 4-те електронни услуги: „Електронно първо уведомяване за наложен заповор“, Електронно уведомяване“ при последваща промяна на състоянието на наложения заповор върху имущество“, „Електронно удостоверение за наличие на заповор върху вещь“ и „Електронна публична продан“. Участникът е посочил, че ще направи описанието на ЕАУ за реализация трябва да съдържа като минимум:

Документите, инициращи работния процес;

Други документи, които могат да се подават в процеса на предоставяне на услугата;

Етапи на предоставяне на административната услуга;

Административни звена или длъжности, изпълняващи всеки от етапите;

Резултати от етапи и резултат от предоставяне на административната услуга, включително съобщение за отстраняване на нередовности и отказ;

Използвани в хода на изпълнението на услугата други вътрешни и външни електронни административни услуги.